



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón egarzon@apcongress.es móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el Hotel AC Palau de Bellavista antes del 27 de Abril de 2016 de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **250 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

IV JORNADAS NACIONALES NEFROUROLOGICAS DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 29 AL 30 DE ABRIL DE 2016

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

AC HOTEL PALAU DE BELLAVISTA

Pujada Polvorins , 1, 17004

Girona