



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves 28 de abril de 2016

Horario: de 09.00h a 14.00h y de 16.00h a 20.00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 30 de abril de 2016

Horario: a partir de las 15:00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado antes de las 17.00h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El horario de descarga: desde el miércoles 27 de abril en horario de 10:00 a 16:00h hasta el jueves 28 en horario de 10:00 A 16.00.

La persona de contacto es PREGUNTAR POR Recepción del Hotel

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

IV JORNADAS NACIONALES NEFROUROLOGICAS DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 29 AL 30 DE ABRIL DE 2016

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

AC HOTEL PALAU DE BELLAVISTA

Pujada Polvorins , 1, 17004

Girona

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,8 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta